



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชัยภูมิ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000

ที่ มกช.ชย..... / วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินค่าใช้จ่ายเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม.....
และขออนุมัติเดินทางไปราชการ (กรณีมีการเดินทางไปราชการด้วย)

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตชัยภูมิ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
งาน.....ฝ่าย.....

ขออนุมัติปฏิบัติราชการตามโครงการ/กิจกรรม.....

และขออนุมัติเดินทางไปราชการ (กรณีมีการเดินทางไปราชการด้วย) ณ.....

.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตาม ที่มี ไม่มี ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาปฏิบัติงานครั้งนี้.....วัน

(แนบรายละเอียดโครงการมาพร้อมนี้)

โดยใช้นานพาหนะ รถยนต์ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน.....โดย.....

เป็นพนักงานขับรถยนต์ ทั้งนี้ได้แนบใบขออนุญาตใช้รถมาพร้อมนี้

รถโดยสารประจำทาง รถไฟ รถรับจ้างอื่น

อื่น ๆ

พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงาน.....คน ดังรายชื่อต่อไปนี้ ดังบัญชีรายชื่อที่แนบ

- | | | |
|----------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1.ตำแหน่ง..... | <input type="checkbox"/> อยู่เวร | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่เวร |
| 2.ตำแหน่ง..... | <input type="checkbox"/> อยู่เวร | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่เวร |
| 3.ตำแหน่ง..... | <input type="checkbox"/> อยู่เวร | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่เวร |
| 4.ตำแหน่ง..... | <input type="checkbox"/> อยู่เวร | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่เวร |
| 5.ตำแหน่ง..... | <input type="checkbox"/> อยู่เวร | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่เวร |
| 6.ตำแหน่ง..... | <input type="checkbox"/> อยู่เวร | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่เวร |
| 7.ตำแหน่ง..... | <input type="checkbox"/> อยู่เวร | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่เวร |
| 8.ตำแหน่ง..... | <input type="checkbox"/> อยู่เวร | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่เวร |
| 9.ตำแหน่ง..... | <input type="checkbox"/> อยู่เวร | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่เวร |
| 10.ตำแหน่ง..... | <input type="checkbox"/> อยู่เวร | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่เวร |

ในการปฏิบัติราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าและคณะขออนุมัติยืมเงินเป็นค่าใช้จ่ายจากหมวดรายจ่าย.....
รวมเงิน.....บาท รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
 ประกอบการยืมเงินดังนี้

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการยืมเงิน

ที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายการ	จำนวน		จำนวนเงิน		รวมเงิน
	คน	วัน/ชั่วโมง	อัตราวัน/ ชั่วโมงละ	จำนวนเงิน	
1. ค่าตอบแทน					
-					
-					
-					
-					
2. ค่าใช้สอย					
-					
-					
-					
-					
3. ค่าวัสดุ					
-					
-					
-					
-					

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(.....) บาท

จำเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ความเห็นของงานแผนและงบประมาณของคณะฯ

.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นตามลำดับ

(ผู้ช่วยอธิการบดีฯ/รองคณบดี)

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ
 ไม่เห็นสมควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้างานบุคคล

.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของงานแผนฯ และงานการเงินและบัญชี

1. เห็นสมควรอนุมัติ

1.1 เงินยืมราชการจากเงินงบประมาณ หมวดรายจ่าย.....
แผนงาน.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่แผนฯ
(.....)

1.2 เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงิน.....
เป็นเงิน.....บาท (.....)

1.3 ขอรับรองว่าเป็นการยืมโดยที่ผู้ยืมได้ชำระเงินรายเก่าเสร็จสิ้นแล้ว

1.4 โปรดลงนามในสัญญาเงินยืม จำนวน 2 ฉบับ

2. เห็นสมควรระงับเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงินฯ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายบริหาร
(.....)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

- ยืมเงินจาก
- เงินงบประมาณ
 - เงินบำรุงการศึกษา
 - อื่น ๆ.....

งานการเงิน
รับเลขที่...../.....
วันที่.....
เวลา.....

สัญญายืมเงิน	เลขที่...../..... วันครบกำหนด
ยื่นต่อ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตชัยภูมิ	

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....จังหวัด.....
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตัวอักษร (.....) (บาท)	
------------------------	--

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือภายในวัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน/นับแต่วันที่เดินทางกลับ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่

เสนอ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตชัยภูมิ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวนบาท
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....)

ลงชื่ออนุมัติ..... วันที่

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่

