



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชัยภูมิ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000

ที่ / วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติอยู่ปฏิบัติราชการ () นอกเวลาราชการในวันทำงานปกติ (ล่วงเวลา) () ในวันหยุดราชการ

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตชัยภูมิ

ด้วยงาน ฝ่าย

ต้องดำเนินการ

มีผู้ช่วยปฏิบัติงาน คน มีความจำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงาน () ล่วงเวลา () ในวันหยุดราชการเนื่องจาก

..... จึงขออนุมัติให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว

จำนวน คน ดังบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้อยู่ปฏิบัติราชการ () ล่วงเวลา () ในวันหยุดราชการ

ในระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.

โดยกำหนดอยู่ปฏิบัติราชการ () ล่วงเวลา ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น.

() ในวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น.

ซึ่งการปฏิบัติงานข้างต้นจะมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นประมาณ บาท (.....)

จากโครงการ และเห็นสมควรมอบให้

(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง เป็นผู้ควบคุมดูแลการลงเวลา

และ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่าย

..... ผู้ขออยู่ปฏิบัติราชการ
(.....)
..... หัวหน้า/ผู้ช่วยฝ่าย.....
(.....)

ได้ตรวจสอบโครงการ / กิจกรรมดังกล่าวข้างต้นแล้ว

() อยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชัยภูมิ

() ไม่ได้อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี แต่

จึงเห็นสมควรอนุมัติ

() ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ

..... หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
..... ผู้ช่วยฝ่ายแผนและพัฒนา / /

คำสั่ง () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

..... รองอธิการบดี / ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

..... / /

